



## Bewerben Sie sich jetzt!

tritec Gesellschaft für Labortechnik  
und Umweltsimulation mbH



[www.tritec-klima.de](http://www.tritec-klima.de)

## Bürofachkraft m/w/d

### Stellenbeschreibung

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n Mitarbeiter/in, der/die uns im Büro unterstützt. Wir sind seit über 35 Jahren Hersteller von Kälte- und Klimaanlage für den Labor- und Pharmabereich.

### Ihr Aufgabenfeld umfasst:

- **Allgemeine Büroarbeiten**
  - Telefondienst
  - Allgemeiner Schriftverkehr
  - Digitale Archivierung
  - Angebotserstellung national und international
  - Auftragsbearbeitung:
    - Abwicklung und Kontrolle von Lieferantenbestellungen
    - Erstellen von Auftragsbestätigungen, Lieferschein und Rechnungen
    - Pflege der Kunden- und Lieferantenstammdaten

### Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Leistungswillen, Lernbereitschaft sowie Ausdauer und Belastbarkeit.
- Sie haben Interesse an selbstständigem Arbeiten in einem kleinen Team.
- Sie arbeiten Service- und Kundenorientiert
- Sie sind sicher im Umgang mit dem PC sowie den Anwendungen unter MS Office (Word, Excel)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse wünschenswert

### Wir bieten Ihnen:

- Intensive Einarbeitung
- ein zukunftsorientiertes Betätigungsfeld
- leistungsgerechte Entlohnung
- ein gutes Arbeitsklima

Art der Stelle: Minijob, Arbeitszeit nach Vereinbarung

Sind Sie an dieser Herausforderung mit den Vorteilen eines wachsenden, erfolgreich agierenden Unternehmens interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: [nolden@tritec-klima.de](mailto:nolden@tritec-klima.de)

Wir freuen uns auf Sie!